

MUSK, z.s., Ke Kostelu 174, 251 01 Tehov, IČ: 05507901

Smlouva o poskytování služby předškolní výchovy a vzdělávání v dětské skupině pro veřejnost

Minisvět u Krtečka, dětská skupina Úvaly

Provozovatel: MUSK, z.s., sídlo spolku Ke Kostelu 174, 251 01 Tehov

Čas poskytování služby: celoroční provoz v době pondělí až pátek 07.00 – 17.00 hod

Adresa provozovny: Glücksmannova 2009, 250 80 Úvaly

Jméno a příjmení rodiče:

**Datum narození: Trvalé
bydliště:**

Jméno a příjmení dítěte:

**Datum narození: Trvalé
bydliště:**

MUSK, z.s.



Doba uzavření smlouvy: od do

Docházka dítěte:

Dítě je přijímáno k pravidelné docházce do dětské skupiny dle provozní doby - pondělí až pátek 7.00 – 17.00.

Poplatek za docházku do dětské skupiny:

Služby jsou poskytovány s částečnou úhradou nákladů na provoz a stravování zařízení, včetně dalších vzniklých provozních nákladů ze strany rodičů. Poplatkem za docházku se rozumí částka, kterou rodiče přispívají na provoz zařízení (teplo, světlo, voda platy, nájemné apod.).

Neobsahuje náklady na pleny, kroužky, akce školy – výlety, divadla apod. Na akce školy se každý školní rok povinně přispívá. Výši příspěvku na daný školní rok určuje vedení organizace a je proměnlivá. Výše školného je určována vždy na školní rok a je proměnlivá. Veškeré poplatky jsou uvedeny v provozním řádu, který je povinnou přílohou ke smlouvě a jejich výše je proměnlivá.

Splatnost poplatku za docházku je k 25. kalendářnímu dni v měsíci předcházející danému měsíci docházky. V případě neuhrazení splátky školného v daném termínu nebude dítě následující den přijato do zařízení.

Platby se hradí bezhotovostně na účet organizace č. 222877553/0600.

Školné nelze je ponížít v žádném případě, např. nemoc, dovolená atd. Místo je blokováno v případě zaplacení první splátky školného.

Poskytovatel má právo uzavřít provozovnu během kalendářního roku na období 5 týdnů.

Uzavření z důvodu živelné pohromy, výpadku energie, vody, plynu, pandemie, z důvodu vládního nařízení či uzavřením KHS, havárií, sanitace, personální krizi.

Poskytovatel informuje rodiče neprodleně. Pokud dojde k uzavření z výše uvedených důvodů, nevzniká nárok na snížení poplatku za docházku.

Uzavření dětské skupiny z jiných důvodů, např. čerpání řádné dovolené zaměstnanců, poskytovatel má povinnost o této skutečnosti informovat rodiče k prvnímu dni předcházejícího kalendářního měsíce.

Forma oznámení bude probíhat vývěskou na nástěnkách provozovny.

Poplatek za docházku v tomto období se snižuje za dny uzavření dětské skupiny.

Stravné:

Poplatek za stravu je uveden, společně s ostatními poplatky, v provozním řádu, který je povinnou přílohou ke smlouvě a jejich výše je proměnlivá.

Obědy zajišťuje firma Almed s.r.o., svačiny se připravují ve výdejně provozovny dle nutričních doporučení a splnění požadavků spotřebního koše a vyhlášek 350/2021 Sb. a Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Odhlašování a přihlašování dětí je nutné den předem do 07.30 hod.

V případě nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci je možno vyzvednout oběd pouze 1. den nemoci, a to v době od 12.15- 12.30hod.

Stravné se platí stanovenou zálohou bankovním převodem, do 25. dne v měsíci předcházející měsíci docházky. Stravné je nutné hradit pouze bezhotovostně, převodem na účet organizace: 222877553/0600.

Provozní podmínky:

Péče o zdraví a bezpečnost dítěte

Z důvodu zdraví a bezpečnosti dítěte je nutné uvést na evidenčním listě adresu, tel. číslo ošetřujícího lékaře, rodné číslo dítěte a zdravotní pojišťovnu. Rodič je povinen aktualizovat informace týkající se zdravotního stavu dítěte (alergie, očkování apod.) nejpozději 10 dnů ode dne vzniku změny. Pedagogové, zdravotní sestry a chůvy odpovídají za dítě po celou dobu jeho pobytu v zařízení, a to od doby převzetí dítěte od rodičů až do doby jejich předání jim nebo jimi pověřené osobě na základě písemného zmocnění.

Rodič souhlasí, že bude dítě přivádět pouze zdravé a bez zjevných známek onemocnění. Pečující osoba má právo dítě, které dle jejího posouzení takové známky vykazuje, nepřijmout. Dítě, které jeví známky nemoci, nesmí pobývat v zařízení z důvodu možného zhoršení jeho zdravotního stavu a z důvodu přenášení a roznášení nemoci na ostatní děti a personál. Rodič je povinen po oznámení zaměstnancem zařízení o zdravotním stavu jeho dítěte neprodleně zajistit vyzvednutí dítěte. V případě nutnosti může zařízení požadovat písemné lékařské potvrzení o zdravotním stavu, způsobilosti pobytu dítěte v zařízení. Pokud nebude dítě

s příznaky nemoci neprodleně vyzvednuto pověřenou osobou, musí zaměstnanci organizace zabezpečit izolaci dítěte od ostatních dětí po dobu nejdéle jedné hodiny, jestliže do uplynutí jedné hodiny od oznámení organizace o stavu dítěte pověřené osobě, je zaměstnanec DS povinen zajistit ošetření dítěte lékařským vyšetřením způsobem přivolání rychlé záchranné služby.

Předávání a převzetí dítěte zaměstnancem DS od pověřené osoby probíhá v určených prostorách provozovny, při pobytu ve vnitřním prostoru provozovny jde o vstupní dveře do přijímací třídy. V případě pobytu na zahradě provozovny jde o prostor vstupní branky na zahradu. Zaměstnanec DS je povinen předat a převzít dítě od pověřené osoby v určených výše uvedených prostorách, po předání a do převzetí dítěte od pověřené osoby není organizace ani její zaměstnanci zodpovědní za bezpečnost dítěte, za bezpečnost dalších dětí, které přichází s pověřenými osobami, např. sourozenci, jde o děti, které nejsou přihlášeny k docházce v DS, za bezpečnost pověřených osob k vyzvedávání dětí, v této době škola nenese zodpovědnost za případné způsobené škody, které vzniknou po předání a do převzetí dítěte, či škody způsobené jinými dětmi a návštěvníky školy. Plnění škodné události bude škola požadovat po pověřených osobách.

Organizace nezodpovídá za odcizení či poškození majetku osob a dětí v prostorách provozovny, včetně zahrady provozovny a parkovacích míst.

Do prostor provozovny není dovoleno vnášet vlastní stravu, nápoje, hračky atd. Stravu vlastní lze donášet pouze v případě potravinové alergie, která způsobuje stav, kdy organizace není schopna zabezpečit stravu upravenou pro dítě s potravinovou alergií. Tato situace vyžaduje předem projednání s vedením školy, potvrzení od pediatra o potravinové alergii.

Povinnost rodiče, předávající osoby je dodržovat provozní dobu zařízení, v případě nevyzvednutí dítěte do 17.00 hod, je každá započatá hodina zpoplatněna částkou 350Kč/hod.

Docházka a ukončení docházky

Rodiče oznámí předem známou nepřítomnost dítěte. Poplatek za docházku dítěte nelze snížit ani nahradit. Vedení zařízení může ukončit docházku dítěte po předchozím ústním či písemném, elektronicky zaslaném upozornění rodičům jestliže:

- dítě nedochází do zařízení nejméně 5 dní bez omluvy
- rodiče závažným způsobem opakovaně narušují provoz zařízení, porušují vnitřní řád a jednání vedení organizace s nimi směřující ke sjednání nápravy byla neúspěšná – není uhrazen poplatek za docházku do 25. dne v měsíci předcházející měsíci docházky.

Ukončením docházky ze strany zařízení není dotčena povinnost rodiče týkající se úhrady poplatku za docházku dítěte v délce běžné výpovědní doby, tj. po dobu dvou měsíců. Tato lhůta běží od prvního dne následujícího měsíce, po měsíci, kdy je rodiči oznámena výpověď. Výpověď je zasílána písemně na adresu uvedenou v evidenčním listu, pokud je známa elektronická emailová adresa, lze zaslat výpověď i touto formou.

Ukončení docházky ze strany rodičů: výpověď písemnou, ve fyzické podobě, ve dvou vyhotoveních. Tato je předána vedoucímu zaměstnanci provozovny, případně zastupujícímu zaměstnanci, který ji označí datem převzetí a podpisem, jedno vyhotovení předá rodiči. Výpovědní lhůta je dva měsíce, běží od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci doručení. Do uplynutí výpovědní doby je rodič povinen hradit stanovený poplatek za docházku dítěte. V případě ukončení před nástupem dítěte do zařízení se na rodiče vztahuje povinná výpovědní doba ve lhůtě 2 měsíců.

Povinné přílohy

Příloha č. 1: Provozní řád

Příloha č. 2: Evidenční list dítěte

Příloha č. 3: Plán výchovy

Ostatní ustanovení

Veškeré změny provozních podmínek jsou prováděny formou písemných dodatků ke smlouvě včetně změn týkajících se povinných příloh.

Rodič se zavazuje informovat vedení organizace o všech změnách v údajích, které uvedl pro evidenci dítěte v dětské skupině dle § 11 odst. 1.

Rodič je povinen doložit vazbu na trh práce dle § 11 odst. 1 písm. i, potvrzením od zaměstnavatele s datem vzniku pracovního poměru, v případě OSVČ čestné prohlášení.

Rodič souhlasí a je si vědom povinnosti oznamovat a dokládat vedení organizace změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny dle § 11 odst. 3.

Vedení organizace má povinnost údaje a dokumenty obsažené v evidenci dětí uchovávat po dobu 10 let od ukončení docházky dítěte do dětské skupiny dle § 11 odst. 6. S dokumenty bude nakládáno dle pravidel pro ochranu osobních údajů.

Minimální doba trvání smlouvy: šest měsíců.

Četl jsem a porozuměl dne:

Mgr. Ing. M. Stárková – ředitelka

zákonný zástupce dítěte