

Provozní řád zařízení pro děti v dětské skupině a pro veřejnost s registrací MPSV
název: Minisvět u Krtečka, dětská skupina Úvaly, provozovatel -MUSK, z. s.
sídlo spolku Ke Kostelu 174, 251 01 Tehov, IČ 05507901
sídlo provozovny: Glücksmannova 2009,Úvaly PSČ 250 82
pro školní rok 2024/2025

§ 1 Předškolní výchova

Koncepce zařízení vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je vypracován a uložen na provozovně.

Režim dne: 07.00 – 08.30 přijímání dětí

08.30 – 08.45 ranní kruh, hygiena

08.45 – 09.00 svačinka, hygiena

09.00 – 09.45 PPČ

09.45 – 11.30 pobyt venku

11.30 – 12.15 hygiena, oběd

12.15 – 12.30 příprava na polední klid

12.30 – 14.30 klidová, odpočinková část

14.30 - 15.15 hygiena, svačinka

15.15 – 17.00 hry, pobyt venku

MUSK, z.s.



Přijímání dětí je ukončeno v 08.30hod, přijetí dítěte není po této stanovené době možné z důvodu uzamčení objektu a programu dne. Výjimku tvoří situace, kdy rodič minimálně den předem nahlásí pozdější příchod dítěte z důvodu návštěvy lékaře.

§ 2 Provozovnu řídí

Ředitelka – Mgr. Ing. M. Stárková.

V době nepřítomnosti ředitelky je řízením pověřena zástupkyně ředitelky V. Krutská.
vedoucí pedagog – Petra Uhlíková

§ 3 Třídy zařízení se naplňují do počtu

24 dětí zpravidla ve věku od 1 roku.

§ 4 Zápis

Zápis se koná průběžně v jarních měsících nového kalendářního roku. Do zařízení mohou být přijaty děti i během školního roku v případě, že se uvolní místo. Kritéria přijetí: věk dítě od 1 roku, doložení uplatnění jednoho z rodičů na trhu práce – pracovní smlouva, OSVČ, studium, ÚP. Pořadník je stanoven chronologicky dle datumu podání žádosti a podpisu smlouvy se splněním podmínek kritérií. V případě naplněné kapacity se zápis nekoná.

Při zahájení docházky rodiče předloží prohlášení o bezinfekčnosti. Ostatní formuláře, které rodiče obdrží při nástupu dítěte k docházce, musí být podepsány zákonným zástupcem dítěte.

§ 5 Docházka a ukončení docházky

Rodiče oznámí předem známou nepřítomnost dítěte. Poplatek za docházku dítěte nelze snížit ani nahradit.

Vedení zařízení může ukončit docházku dítěte po předchozím ústním či písemném, elektronicky zaslaném upozornění rodičům jestliže:

- dítě nedochází do zařízení nejméně 5 dní bez omluvy
- rodiče závažným způsobem opakovaně narušují provoz zařízení, porušují vnitřní řád a jednání vedení organizace s nimi směřující ke sjednání nápravy byla neúspěšná – není uhrazen poplatek za docházku do 25. dne v měsíci předcházející měsíci docházky.

Ukončením docházky ze strany zařízení není dotčena povinnost rodiče týkající se úhrady poplatku za docházku dítěte v délce běžné výpovědní doby, tj. po dobu dvou měsíců. Tato lhůta běží od prvního dne následujícího měsíce, po měsíci, kdy je rodiči oznámena výpověď. Výpověď je zasílána písemně na adresu uvedenou v evidenčním listu, pokud je známa elektronická emailová adresa, lze zaslat výpověď i touto formou.

Ukončení docházky ze strany rodičů: výpověď písemnou, ve fyzické podobě, ve dvou vyhotoveních. Tato je předána vedoucímu zaměstnanci provozovny, případně zastupujícímu zaměstnanci, který ji označí datem převzetí a podpisem, jedno vyhotovení předá rodiči. Výpovědní lhůta je dva měsíce, běží od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci doručení. Do uplynutí výpovědní doby je rodič povinen hradit stanovený poplatek za docházku dítěte. V případě ukončení před nástupem dítěte do zařízení se na rodiče vztahuje povinná výpovědní doba ve lhůtě 2 měsíců.

§ 6 Provozní doba zařízení

Celoroční provoz DS pro veřejnost, celotýdenní, od 07.00 – 17.00 hod, datum zahájení a podpory MPSV od 01.07.2022.

Povinnost rodiče, předávající osoby je dodržovat provozní dobu zařízení, v případě nevyzvednutí dítěte do 17.00hod, je každá započatá hodina zpoplatněna částkou 350Kč/hod. Příchod dětí je stanoven do 08.25hod z důvodu harmonogramu dne, v tuto dobu bude provozovna uzamčena a dítě není možné přijmout po výše stanovené době.

Provoz DS je pouze při docházce minimálně 5 ti dětí bez nároku na snížení školného. Ustanovení se týká i provozu DS v letních měsících a v případě personální neobsazenosti bez nároku na snížení školného.

Poskytovatel má právo uzavřít provozovnu během kalendářního roku na období 5 týdnů.

Uzavření z důvodu živelné pohromy, výpadku energie, vody, plynu, pandemie, z důvodu vládního nařízení či uzavřením KHS, havárií, sanitace, personální krizi.

Poskytovatel informuje rodiče neprodleně. Pokud dojde k uzavření z výše uvedených důvodů, nevzniká nárok na snížení poplatku za docházku.

Uzavření dětské skupiny z jiných důvodů, např. čerpání řádné dovolené zaměstnanců, poskytovatel má povinnost o této skutečnosti informovat rodiče k prvnímu dni předcházejícího kalendářního měsíce.

Forma oznámení bude probíhat vývěskou na nástěnkách provozovny.

Poplatek za docházku v tomto období se snižuje za dny uzavření dětské skupiny.

§ 7 Stravování

Platba zálohově ve výši 2 500Kč/měsíční CD docházka, vyúčtování do 30ti dnů po uplynutí školního roku, pokud vedení školy nestanoví jiný termín. Cena za celodenní stravu 110Kč/den, obsahuje 2 x svačinku, oběd, celodenní pitný režim. Cena stravného je stanovena na školní rok.

Obědy zajišťuje firma Almed s.r.o., svačiny se připravují ve výdejně provozovny dle nutričních doporučení a splnění požadavků spotřebního koše a vyhlášek 350/2021 Sb. a Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Výše zálohových plateb stravného je uvedena na internetových stránkách zařízení.

Stravné se platí stanovenou zálohou bankovním převodem, do 25. dne v měsíci předcházející měsíci docházky. Cena celodenního stravování pro rok 2024/2025 je 110Kč/den. Výše zálohy pro celodenní a celoměsíční docházku je pro rok 2024/2025 stanovena ve výši 2 500Kč. Cenu stravného lze během roku změnit kdykoliv.

Odhlásování a přihlašování dětí je nutné den předem do 07.30 hod., osobně i telefonicky na tel. číslo 734477159.

V případě nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci je možno vyzvednout oběd pouze 1. den nemoci a to v době od 12.15- 12.30hod.

§ 8 Péče o zdraví a bezpečnost dítěte

Z důvodu zdraví a bezpečnosti dítěte je nutné uvést na evidenčním listě adresu, tel. číslo ošetřujícího lékaře, rodné číslo dítěte a zdravotní pojišťovnu. Rodič je povinen aktualizovat informace týkající se zdravotního stavu dítěte (alergie, očkování apod.) nejpozději 10 dnů ode dne vzniku změny.

Pedagogové, zdravotní sestry a chůvy odpovídají za dítě po celou dobu jeho pobytu v zařízení, a to od doby převzetí dítěte od rodičů až do doby jejich předání jim nebo jimi pověřené osobě na základě písemného zmocnění.

Rodič souhlasí, že bude dítě přivádět pouze zdravé a bez zjevných známek onemocnění. Pečující osoba má právo, dítě, které dle jejího posouzení takové známky vykazuje, nepřijmout. Dítě, které jeví známky nemoci, nesmí pobývat v zařízení z důvodu možného zhoršení jeho zdravotního stavu a z důvodu přenášení a roznášení nemoci na ostatní děti a personál. Rodič je povinen po oznámení zaměstnancem zařízení o zdravotním stavu jeho dítěte neprodleně zajistit vyzvednutí dítěte. V případě nutnosti může zařízení požadovat písemné lékařské potvrzení o zdravotním stavu, způsobilosti pobytu dítěte v zařízení. Pokud nebude dítě s příznaky nemoci neprodleně vyzvednuto pověřenou osobou, musí zaměstnanci organizace zabezpečit izolaci dítěte od ostatních dětí po dobu nejdéle jedné hodiny, jestliže do uplynutí jedné hodiny od oznámení organizace o stavu dítěte pověřené osobě, je zaměstnanec DS povinen zajistit ošetření dítěte lékařským vyšetřením způsobem přivolání rychlé záchranné služby.

Předávání a převzetí dítěte zaměstnancem DS od pověřené osoby probíhá v určených prostorách provozovny, při pobytu ve vnitřním prostoru provozovny jde o vstupní dveře do přijímací třídy. V případě pobytu na zahradě provozovny jde o prostor vstupní branky na zahradu. Zaměstnanec DS je povinen předat a převzít dítě od pověřené osoby v určených výše uvedených prostorách, po předání a do převzetí dítěte od pověřené osoby není organizace ani její zaměstnanci zodpovědní za bezpečnost dítěte, za bezpečnost dalších dětí, které přichází s pověřenými osobami, např. sourozenci, jde o děti, které nejsou přihlášeny k docházce v DS, za bezpečnost pověřených osob k vyzvedávání dětí, v této době škola nenes zodpovědnost za případné způsobené škody, které vzniknou po předání a do převzetí dítěte, či škody způsobené jinými dětmi a návštěvníky školy. Plnění škodné události bude škola požadovat po pověřených osobách.

Organizace nezodpovídá za odcizení či poškození majetku osob a dětí v prostorách provozovny, včetně zahrady provozovny a parkovacích míst.

Do prostor provozovny není dovoleno vnášet vlastní stravu, nápoje, hračky atd. Stravu vlastní lze donášet pouze v případě potravinové alergie, která způsobuje stav, kdy organizace není schopna zabezpečit stravu upravenou pro dítě s potravinovou alergií. Tato situace vyžaduje předem projednání s vedením školy, potvrzení od pediatra o potravinové alergii.

Povinnost rodiče, předávající osoby je dodržovat provozní dobu zařízení, v případě nevyzvednutí dítěte do 17.00 hod, je každá započatá hodina zpoplatněna částkou 350Kč/hod.

§ 9 Poplatek za docházku

Služby jsou poskytovány s částečnou úhradou nákladů na provoz a stravování zařízení, včetně dalších vzniklých provozních nákladů ze strany rodičů. Poplatkem za docházku se rozumí částka, kterou rodiče přispívají na provoz zařízení (teplo, světlo, voda platy, nájemné apod.).

Neobsahuje náklady na pleny, kroužky, akce školy – výlety, divadla apod. Na akce školy se každý školní rok povinně přispívá. Výši příspěvku na daný školní rok určuje vedení organizace a je proměnlivá. Na školní rok 2024/2025 činí příspěvek 1 500 Kč na pololetí. Výše poplatku za docházku je určována vždy na školní rok a je proměnlivá. Na období od 01.07.2022 je stanovena částka při splnění podmínek MPSV 4 000Kč za měsíc pro děti do věku 3 let, pro děti 3–6 let činí poplatek za docházku 5 000Kč za měsíc.

Minimální doba trvání smlouvy je stanovena na 6 měsíců.

Výpovědní doba činí 2 po sobě jdoucí měsíce. Na toto období se před nástupem dítěte hradí kauce v plné výši poplatku za docházku dítěte.

Splatnost poplatku za docházku je k 25. kalendářnímu dni v měsíci předcházející danému měsíci docházky. V případě neuhrazení splátky školného v daném termínu nebude dítě následující den přijato do zařízení.

Platby se hradí bezhotovostně na účet organizace č. 222877553/0600.

Školné nelze je ponížít v žádném případě, např. nemoc, dovolená atd. Místo je blokováno v případě zaplacení první splátky školného.

Veškerá docházka neumožňuje převod a náhradu zameškané docházky z žádných důvodů. Dny nahlášené docházky nelze měnit ani nahrazovat z žádných důvodů. Rodič se zavazuje k docházce úhradou školného a odevzdání dokumentů potřebných pro přijetí dítěte. Splněním jedné z výše uvedených se rodič zavazuje dodržet veškeré podmínky organizace.

Dne 25.08.2024

Vypracovala: Mgr. Ing. Milada Stárková, ředitelka zařízení Četl

jsem a porozuměl - rodič: datum a podpis