

MUSK, z.s., Ke Kostelu 174, 251 01 Tehov, IČ: 05507901

Smlouva o poskytování služby předškolní výchovy a vzdělávání v dětské skupině pro veřejnost

Minisvět u Krtečka, dětská skupina

Provozovatel: MUSK, z.s., sídlo spolku Ke Kostelu 174, 251 01 Tehov

Čas poskytování služby: celoroční provoz v době pondělí až pátek 07.00 – 17.00 hod

Adresa provozovny: Husova 500/8, 251 01 Říčany

Jméno a příjmení rodiče:

**Datum narození: Trvalé
bydliště:**

Jméno a příjmení dítěte:

**Datum narození: Trvalé
bydliště:**

MUSK, z.s.



Doba uzavření smlouvy: od do

Docházka dítěte:

Dítě je přijímáno k pravidelné docházce do dětské skupiny dle provozní doby - pondělí až pátek 7.00 – 17.00.

Poplatek za docházku do dětské skupiny:

Služby jsou poskytovány s částečnou úhradou nákladů na provoz a stravování zařízení, včetně dalších vzniklých provozních nákladů ze strany rodičů. Poplately za docházku se rozumí částka, kterou rodiče přispívají na provoz zařízení (teplo, světlo, voda, platy, nájemné apod.).

Neobsahuje náklady na pleny, kroužky, akce školy – výlety, divadla apod. Na akce školy se každý školní rok povinně přispívá. Výši příspěvku na daný školní rok určuje vedení organizace a je proměnlivá. Výše školného je určována vždy na školní rok a je proměnlivá. Veškeré poplatky jsou uvedeny v provozním řádu, který je povinnou přílohou ke smlouvě a jejich výše je proměnlivá.

Splatnost poplatku za docházku je k 25. kalendářnímu dni v měsíci předcházející danému měsíci docházky. V případě neuhrazení splátky školného v daném termínu nebude dítě následující den přijato do zařízení.

Platby se hradí bezhotovostně na účet organizace č. 222877553/0600.

Školné nelze je ponížít v žádném případě, např. nemoc, dovolená atd. Místo je blokováno v případě zaplacení první splátky školného.

Poskytovatel má právo uzavřít provozovnu během kalendářního roku na období 5 týdnů.

Uzavření z důvodu živelné pohromy, výpadku energie, vody, plynu, pandemie, z důvodu vládního nařízení či uzavřením KHS, havárií, sanitace, personální krizi.

Poskytovatel informuje rodiče neprodleně. Pokud dojde k uzavření z výše uvedených důvodů, nevzniká nárok na snížení poplatku za docházku.

Uzavření dětské skupiny z jiných důvodů, např. čerpání řádné dovolené zaměstnanců, poskytovatel má povinnost o této skutečnosti informovat rodiče k prvnímu dni předcházejícího kalendářního měsíce.

Forma oznámení bude probíhat vývěskou na nástěnkách provozovny.

Poplatek za docházku v tomto období se snižuje za dny uzavření dětské skupiny.

Docházka a ukončení docházky

Rodiče oznámí předem známou nepřítomnost dítěte. Poplatek za docházku dítěte nelze snížit ani nahradit. Vedení zařízení může ukončit docházku dítěte po předchozím ústním či písemném, elektronicky zaslaném upozornění rodičům jestliže:

- dítě nedochází do zařízení nejméně 5 dní bez omluvy
- rodiče závažným způsobem opakovaně narušují provoz zařízení, porušují vnitřní řád a jednání vedení organizace s nimi směřující ke sjednání nápravy byla neúspěšná – není uhrazen poplatek za docházku do 25. dne v měsíci předcházející měsíci docházky.

Ukončením docházky ze strany zařízení není dotčena povinnost rodiče týkající se úhrady poplatku za docházku dítěte v délce běžné výpovědní doby, tj. po dobu dvou měsíců. Tato lhůta běží od prvního dne následujícího měsíce, po měsíci, kdy je rodiči oznámena výpověď. Výpověď je zasílána písemně na adresu uvedenou v evidenčním listu, pokud je známa elektronická emailová adresa, lze zaslat výpověď i touto formou.

Ukončení docházky ze strany rodičů: výpověď písemnou, ve fyzické podobě, ve dvou vyhotoveních. Tato je předána vedoucímu zaměstnanci provozovny, případně zastupujícímu zaměstnanci, který ji označí datem převzetí a podpisem, jedno vyhotovení předá rodiči. Výpovědní lhůta je dva měsíce, běží od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci doručení. Do uplynutí výpovědní doby je rodič povinen hradit stanovený poplatek za docházku dítěte. V případě ukončení před nástupem dítěte do zařízení se na rodiče vztahuje povinná výpovědní doba ve lhůtě 2 měsíců.

Povinné přílohy

Příloha č. 1: Provozní řád

Příloha č. 2: Evidenční list dítěte

Příloha č. 3: Plán výchovy

Ostatní ustanovení

Veškeré změny provozních podmínek jsou prováděny formou písemných dodatků ke smlouvě včetně změn týkajících se povinných příloh.

Rodič se zavazuje informovat vedení organizace o všech změnách v údajích, které uvedl pro evidenci dítěte v dětské skupině dle § 11 odst. 1.

Rodič je povinen doložit vazbu na trh práce dle § 11 odst. 1 písm. i, potvrzením od zaměstnavatele s datem vzniku pracovního poměru, v případě OSVČ čestné prohlášení.

Rodič souhlasí a je si vědom povinnosti oznamovat a dokládat vedení organizace změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny dle § 11 odst. 3.

Vedení organizace má povinnost údaje a dokumenty obsažené v evidenci dětí uchovávat po dobu 10 let od ukončení docházky dítěte do dětské skupiny dle § 11 odst. 6. S dokumenty bude nakládáno dle pravidel pro ochranu osobních údajů.

Minimální doba trvání smlouvy: šest měsíců.

Četl jsem a porozuměl dne:

Mgr. Ing. M. Stárková – ředitelka

zákonný zástupce dítěte