

Vnitřní řád MŠ Minisvět u Krtečka, detašované pracoviště mateřské školy Točivá 576, 253 01 Chýně pro školní rok 2023/2024

Tento vnitřní řád je aktualizací a plným nahrazením vnitřního řádu
vydaného 1.9.2018.

§ 1 Předškolní výchova

Koncepce zařízení vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je vypracován a uložen na MŠ.

Režim dne: 07.00 – 08.30 přijímání dětí

08.30 – 08.45 ranní kruh, hygiena

08.45 – 09.00 svačinka, hygiena

09.00 – 09.45 PPČ

09.45 – 11.30 pobyt venku

11.30 – 12.15 hygiena, oběd

12.15 – 12.30 příprava na polední klid

12.30 – 14.30 klidová, odpočinková část

14.30 - 15.15 hygiena, svačinka

15.15 – 17.00 hry, pobyt venku

§ 2 Provozovnu řídí

Ředitelka – Mgr. Ing. M. Stárková.

V době nepřítomnosti ředitelky je řízením MŠ pověřena paní zástupkyně ředitelky
V. Krutská, která po dohodě s ředitelkou školy řeší závažné otázky.

Vedením společnosti je pověřen ve smyslu obchodní společnosti jednatel s.r.o. – p. S. Stárek.

Vedoucí pedagog: Veronika Krutská

§ 3 Třídy MŠ se naplňují

Do počtu 21 dětí zpravidla ve věku 2-6 let.

§ 4 Zápis

Ředitelka školy stanoví místo a dobu zápisu. Oznámení o místě zápisu, datu, době zveřejní na svých internetových stránkách. Zápis se koná průběžně v jarních měsících nového kalendářního roku. Do zřízení mohou být přijaty děti i během školního roku v případě, že se uvolní místo. Pořadník je stanoven chronologicky dle datumu podání žádosti.

V případě naplněné kapacity školy se zápis nekoná.

Při zahájení docházky rodiče předloží ,vyplněný evidenční list dítěte potvrzený lékařem, včetně potvrzení povinného očkování, podepsaný vnitřní řád školy, podepsaný školní řád, vyplněnou a podepsanou přihlášku k docházce a přihlášku ke stravování, vyplněný a podepsaný formulář o předávání dítěte, kopii karty o zdravotním pojištění dítěte.

§ 5 Docházka a ukončení docházky

Rodiče oznámí předem známou nepřítomnost dítěte.

Závazná přihláška je platná na dobu neurčitou.

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte po předchozím ústním či písemném, elektronicky zaslaném upozornění rodičů jestliže:

- rodiče závažným způsobem opakovaně narušují provoz zařízení a jednání vedení školy s nimi směřující ke sjednání nápravy byla neúspěšná
- není uhrazeno školné a stravné do 25. dne v měsíci předcházející měsíci docházky.

Ukončením docházky ze strany školy není dotčena povinnost rodiče týkající se úhrady školného v délce běžné výpovědní doby, tj. po dobu dvou měsíců.

Tato lhůta běží od prvního dne následujícího měsíce, po měsíci, kdy je rodiči oznámena výpověď. Výpověď je zasílána písemně na adresu uvedenou v evidenčním listu, pokud je známa elektronická emailová adresa, lze zaslat výpověď i touto formou.

Ukončení docházky ze strany rodičů: během školního roku výpověď písemnou, ve fyzické podobě, ve dvou vyhotoveních. Tato je předána vedoucímu pedagogovi, případně zastupujícímu pedagogovi, který ji označí datem převzetí a podpisem, jedno vyhotovení předá rodiči. Výpovědní lhůta je dva měsíce, běží od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci doručení, na výpovědní dobu se skládá kauce před nástupem do školy a povinnost úhrady školného má rodič do uplynutí výpovědní doby.

V případě ukončení před nástupem dítěte do zařízení se na rodiče vztahuje povinná výpovědní doba ve lhůtě 2 měsíců.

§ 6 Provozní doba zařízení

Provozní doba zařízení Celoroční provoz, celotýdenní, od 07.00 – 17.00 hod. Naplnění provozu pod 5 dětí, nebo ve výjimečném případě onemocnění zaměstnanců provozovny, lze uzavřít dotčený provoz a nabídnout nejbližší naší provozovnu. Pokud rodič tuto možnost nevyužije, není tím dotčena povinnost úhrady školného. A to nejen v období letních prázdnin, ale po celý rok. Z toho vyplývá povinnost hradit školné a stravné i po dobu měsíce července a srpna, pokud nebyla podána výpověď do 30.04. kalendářního roku tak, aby výpovědní doba byla ukončena k 30.06. kalendářního roku. Povinnost rodiče, předávající osoby je dodržovat provozní dobu zařízení, v případě nevyzvednutí dítěte do 17.00 hod, je každá započatá hodina zpoplatněna částkou 500Kč/hod. Příchod dětí je stanoven do 08.25 hod z důvodu harmonogramu dne, v době od 8.30 hod bude provozovna uzamčena a dítě bude možné přijmout až v době 8.45 hod, nikoliv později či dříve. Ve výjimečných případech, jako návštěva lékaře, apod. lze dítě přijmout i v jinou dobu, pokud tato skutečnost nebude narušovat režim dne školy. Vyzvedávání dítěte po obědě, je možné pouze v době 12.30 hod – 12.45 hod. V době od 12.45 hod je škola uzamčena, děti jsou v rámci denního režimu uloženy na lůžko. Ve výjimečném případě lze po dohodě s pedagogickým personálem projednat vyzvednutí dítěte po stanovené době. Tuto situaci je nutné vždy s předstihem minimálně 24 hod nahlásit a projednat s pedagogickým pracovníkem. 3 Poskytovatel má právo uzavřít provozovnu během kalendářního roku na období 5 týdnů. Uzavření z důvodu živelné pohromy, výpadku energie, vody, plynu, pandemie, z důvodu vládního nařízení či uzavřením

KHS, havárií, sanitace, personální krizi a oprava objektu. Poskytovatel informuje rodiče neprodleně. Pokud dojde k uzavření z výše uvedených důvodů, nevzniká nárok na snížení poplatku za docházku.

§ 7 Stravování

Obědy zajišťuje externí dodavatel ZŠ jídelna Chýně – zařízení školního stravování, svačinky a přesnídávky připravuje jídelna zařízení.

V částce za stravné je zahrnut oběd, ranní a odpolední svačina. Během dne jsou dětem podávány nápoje dle jejich individuálních potřeb. Dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy. Cena stravného je stanovena na školní rok. Výše stravného na rok 2023/2024 je stanovena na 95Kč/den pro celodenní stravu, 85Kč/den pro stravu polodenní. Stravné se platí stanovenou zálohou hotově či bankovním převodem, do 25. dne v měsíci předcházející měsíci docházky. Odhlašování a přihlašování dětí je nutné den předem do 07.30 hod., osobně i telefonicky na tel. číslo 725935836.

V případě nepřítomnosti dítěte je možno vyzvednout oběd pouze 1. den a to v době od 12.15- 12.30hod.

Vyúčtování stravného probíhá v termínu, který si vedení školy stanoví, nejpozději však do 30.09.2023.

§ 8 Péče o zdraví a bezpečnost dítěte

Z důvodu zdraví a bezpečnosti dítěte je nutné uvést na evidenčním listě adresu, tel. číslo ošetřujícího lékaře, rodné číslo dítěte a zdravotní pojišťovnu. Rodič je povinen aktualizovat informace týkající se zdravotního stavu dítěte (alergie, očkování apod.) nejpozději 10 dnů ode dne vzniku změny. Pedagogové a nepedagogové odpovídají za dítě po celou dobu jeho pobytu v zařízení, a to od doby převzetí dítěte od rodičů až do doby jejich předání jim nebo jimi pověřené osobě na základě písemného zmocnění.

Rodič souhlasí, že bude dítě přivádět pouze zdravé a bez zjevných známek onemocnění. Pedagog má právo, dítě, které dle jejího posouzení takové známky vykazuje, nepřijmout. Dítě, které jeví známky nemoci, nesmí pobývat v zařízení z důvodu možného zhoršení jeho zdravotního stavu a z důvodu přenášení a roznášení nemoci na ostatní děti a personál. Rodič je povinen po oznámení zaměstnancem zařízení o zdravotním stavu jeho dítěte neprodleně zajistit vyzvednutí dítěte. V případě nutnosti může zařízení požadovat písemné lékařské potvrzení o zdravotním stavu, způsobilosti pobytu dítěte v zařízení. Pokud nebude dítě s příznaky nemoci neprodleně vyzvednuto pověřenou osobou, musí zaměstnanci organizace zabezpečit izolaci dítěte od ostatních dětí po dobu nejdéle jedné hodiny, jestliže do uplynutí jedné hodiny od oznámení organizace o stavu dítěte pověřené osobě, je zaměstnanec MŠ povinen zajistit ošetření dítěte lékařským vyšetřením způsobem přivolání rychlé záchranné služby.

Předávání a převzetí dítěte zaměstnancem MŠ od pověřené osoby probíhá v určených prostorách provozovny, při pobytu ve vnitřním prostoru provozovny jde o vstupní dveře do přijímací třídy. V případě pobytu na zahradě provozovny jde o prostor vstupní branky na zahradu. Zaměstnanec MŠ je povinen předat a převzít dítě od pověřené osoby v určených výše uvedených prostorách, po předání a do převzetí dítěte od pověřené osoby není organizace ani její zaměstnanci zodpovědní za bezpečnost dítěte, za bezpečnost dalších dětí, které přichází s pověřenými osobami, např. sourozenci, jde o děti, které nejsou přihlášeny k docházce v MŠ, za bezpečnost pověřených osob k vyzvedávání dětí, v této době škola nenes zodpovědnost za případné způsobené škody, které vzniknou po předání a do převzetí dítěte, či škody způsobené jinými dětmi a návštěvníky školy. Plnění škodné události bude škola požadovat po pověřených osobách.

Škola nezodpovídá za odcizení či poškození majetku osob a dětí v prostorách provozovny, včetně zahrady provozovny a parkovacích míst.

Do prostor provozovny není dovoleno vnášet vlastní stravu, nápoje, hračky atd. Stravu vlastní lze donášet pouze v případě potravinové alergie, která způsobuje stav, kdy organizace není schopna zabezpečit stravu upravenou pro dítě s potravinovou alergií. Tato situace vyžaduje předem projednání s vedením školy, potvrzení od pediatra o potravinové alergii.

Povinnost rodiče, předávající osoby je dodržovat provozní dobu zařízení, v případě nevyzvednutí dítěte do 17.00 hod, je každá započatá hodina zpoplatněna částkou 500Kč/hod.

§ 9 Školné

Školným se rozumí částka, kterou rodiče přispívají na provoz zařízení (teplo, světlo, voda, platy, nájemné, apod.). Neobsahuje náklady na pleny, kroužky, akce školy – výlety, divadla, apod. . Na akce školy se každý školní rok povinně přispívá. Výši příspěvku na daný školní rok určuje vedení organizace a je proměnlivá. Na školní rok 2023/2024 je příspěvek ve výši 1 000,- na pololetí. Výše školného je určována vždy na školní rok a je proměnlivá.

Na školní rok 2023/2024 je stanovena částka pro celoměsíční docházku 5 000Kč/měs, pro děti věku 3-6 let, 4000Kč/měs, pro děti ve věku 2-3 roky. Pro nepravidelnou docházku je stanoven samostatný ceník.

Veškerá docházka neumožňuje převod a náhradu zameškané docházky z žádných důvodů. Dny nahlášené docházky nelze měnit ani nahrazovat z žádných důvodů.

Splatnost školného a zálohy stravného je k 25. kalendářnímu dni v měsíci předcházející danému měsíci docházky.

V případě neuhrazení splátky školného v daném termínu nebude dítě následující den přijato do zařízení.

Veškerá docházka neumožňuje převod a náhradu zameškané docházky z žádných důvodů. Dny nahlášené docházky nelze měnit ani nahrazovat z žádných důvodů.

Rodič se zavazuje k docházce úhradou školného a odevzdání dokumentů potřebných pro přijetí dítěte. Splněním jedné z výše uvedených se rodič zavazuje dodržet veškeré podmínky organizace.

Platby lze provádět pouze bezhotovostně převodem na účet školy číslo 199511819/0600.

Rozhodnutí o přijetí dítěte je vystaveno pouze v případě zaplacení první splátky školného.

V Tehově dne 25.08.2023

Vypracovala: Mgr. Ing. Milada Stárková, ředitelka školy

Četl jsem a porozuměl - rodič: datum a podpis