

MŠ Minisvět U Krtečka
Pod Haldou 306/7, 266 01, Beroun

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny v mateřské škole

Obsah :

- I. Úvodní ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
- III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny mateřské školy (dále jen ŠJ – V)
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace , nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků VI. Zápis, přijímání strážníků do ŠJ – V

I. Úvodní ustanovení

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. , o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění , a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Činnost ŠJ je vymezena § 119 školského zákona .

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy **A. Práva strážníků**

1. Děti mají právo na zajištění ranní svačiny , oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy , zaměstnanci dle pravidel v článku III.
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování .

B. Povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování

C. Práva zákonných zástupců strážníků (dětí)

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u ředitelky školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (dětí)

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
 2. Rodič, má povinnost donesení lékařské zprávy pokud jeho dítě má potřeby dietního stravování. Po dohodě s MŠ lze vyřešit vlastní donáškou stravy. Školní jídelna neposkytuje stravování v dietním režimu.
 - 3, Stravování se platí do 25.dne na měsíc následující. Cena stravného je 120kč/den

D. Pedagogičtí zaměstnanci nebo jiní zaměstnanci pověřeni dozorem při stravování v MŠ

1. Dohlíží na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře
2. Dojde – li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid
3. Dojde – li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

1. Svačina se vydává v 8:45-9:00 a 14:30-15:45. Oběd se vydává v 11:30-12:00
2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí. Stravování strávníků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.
3. V první den nemoci dítěte se strava vydá rodičům do přinesených nádobí, nikoli skleněných.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy
2. Dojde –li k úrazu strávníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí ředitelce školy. Dítě se může obracet na pedagoga v případě, že pociťuje projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo se stalo jeho svědkem.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávníků

1. Strávník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny

VI. Přijímání strávníků do ŠJ

Ke stravování v ŠJ zákonní zástupci dětí přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování (k dispozici u vedoucí ŠJ , u vedení MŠ). Na každý školní rok je vždy nová přihláška na stravování.

Vnitřní řád školní jídelny – Aktualizováno dne 17.3..2025

Ředitelka školy

Podpisy zaměstnanců školy :