

Školní řád MŠ Minisvět U Krtečka s účinností od 01.09.2024 do doby následující aktualizace

Čj: 72/2024

Zřizovatel školy: Minisvět U Krtečka, s.r.o., Ke Kostelu 1, 251 01 Tehov

Adresy provozoven školy: Pod Haldou 306, 266 01 Beroun

Točivá 576, 253 01 Chýně

IČO: 24734241

ID datové schránky: fusud5h

Webové stránky školy: www.minisvetukrtecka.cz

Školní řád je zpracován v souladu s platnými právními předpisy a normami a upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí a s vybranými částmi dětí – forma seznámení odpovídá jejich věku a rozumovým schopnostem.

Články školního řádu:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy

Příloha školního řádu: 1. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte v předškolním věku
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje mateřská škola v souladu se zásadami uvedenými v §2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanovením školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Děti mají právo na:

- Kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti
- V případě individuální integrace vytvoření podmínek odpovídajících individuálním vzdělávacím potřebám, vedoucích k jeho všestrannému rozvoji
- Poskytnutí ochrany a bezpečí
- Uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- Respektování individuality
- Výběr činností na základě vlastní volby
- Dostatečný prostor na sdílení svých zážitků (komunikace obecně)
- Adaptační režim

Děti jsou povinny:

- Dodržovat školní řád a předpisy školy (k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny)
- Plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců mateřské školy (vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem – základní podmínka prevence před úrazy dětí)
- Oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

Zákonní zástupci mají právo na:

- Diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Konzultovat výchovné i jiné problémy s učitelkou, případně ředitelkou
- Být informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, osobní konzultace o akcích školy, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- Seznámit se s obsahem vzdělávacího programu školy, který je k dispozici na veřejně přístupném místě mateřské školy – na nástěnkách v šatnách
- Po dohodě s učitelkou nastavit individuální adaptační režim
- Poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte. Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte

Zákonní zástupci jsou povinni:

- V případě zájmu docházky do mateřské školy odevzdat povinné dokumenty
- Zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- Přivádět dítě až do třídy a osobně je předat učitelce, při odvádění také dbát na osobní kontakt s učitelkou (zejména při pobytu na školní zahradě). Je nutné poučit o tomto jednání zmocněné osoby k přivádění a odvádění dítěte do mateřské školy

- V případě soudního svěření dítěte do péče jednoho z rodičů doložit kopii tohoto pravomocného rozhodnutí, v případě probíhajícího soudního sporu předběžné opatření o úpravě poměrů dítěte (jinak jsou práva obou rodičů totožná)
- Včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Do MŠ přivádět pouze zdravé dítě, zároveň je nepřípustné požadovat po učitelce podávání jakýchkoliv léků (včetně vitaminových produktů) – pokud se nejedná o léky životně důležité, nepřípustná je přítomnost dítěte s fixací končetin (sádra, dlaha) a v den očkování (hrozba anafylaktického šoku či jiných reakcí)
- Oznámit bezodkladně infekční onemocnění dítěte. S ohledem na ochranu zdraví ostatních dětí a zaměstnanců školy předložit souhlas lékaře s návratem do kolektivu
- Informovat o úrazech, které vznikly mimo mateřskou školu, tedy za dohledu zákonných zástupců, při předání dítěte učitelce
- Neprodleně nahlásit aktuální změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny...)
- V daných termínech platit úplatu za předškolní vzdělání a školní stravování
- Včas a řádně omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- V případě příznaků akutního onemocnění dítěte po telefonické výzvě dítě neprodleně vyzvednout osobně nebo pověřenou osobou z MŠ a zajistit zdravotní péči (nejdéle do 60 minut od telefonické výzvy, pokud se tak nestane, učitelka přivolá RZS)
- Respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu MŠ

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 07,00 do 17,00 hodin.

- Provoz mateřské školy bývá přerušen v době vánočních svátků a letních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Omezení nebo přerušení provozu je oznámeno nejméně 2 měsíce předem
 - Provoz mateřské školy může být přerušen, či omezen i v jiném období - ze závažných důvodů technického, či organizačního charakteru, personální krize v době čerpání řádných dovolených, ostatních závažných důvodů, např: pandemie, apod., které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Toto konzultuje ředitelka se zřizovatelem a následně informuje zákonné zástupce dětí, minimálně 60 minut před uzavřením
 - V případě poklesu počtu dětí (velká nemocnost dětí, vedlejší prázdniny) může být provoz omezen. Zákonní zástupci jsou včas informováni o zajištění daného provozu a rozmístění dětí
 - V souvislosti se zajištěním bezpečnosti dětí, je budova mateřské školy volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené k přivádění a vyzvedávání dětí. 07.00 – 8.25: přivádění dětí (v 8.30 se budova již zamyká a je zahájeno povinné vzdělávání!!!), 12.30 – 13.00: vyzvedávání dětí po obědě, 15.00 – 16.55: vyzvedávání dětí (17.00 hodin konec provozní doby, zamykání budovy).
- Opakované narušování provozní doby může v konečném důsledku vést k ukončení

předškolního vzdělávání, u dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání upozornění na OSPOD.

- Budova je vybavena elektronickým zabezpečovacím systémem a je nutné se vždy identifikovat pohledem do kamery nebo jmenovitě, pokud je k tomu přichozí vyzván. Po příchodu je nutné za sebou zavřít dveře, aby bylo zabráněno případnému vstupu nežádoucí osoby do budovy
- Případný příchod, či vyzvednutí dítěte mimo uvedené časy je nutné nahlásit předem osobně, nebo telefonicky učitelce (lékař apod.)
- Při nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem, či pověřenou osobou do 17,00 hodin, stává se toto dítě ohroženým (nezaopatřeným) v rámci sociálně právní ochrany dětí a učitelka se pokusí kontaktovat pověřené osoby telefonicky, informuje telefonicky ředitelku a poté kontaktuje orgán péče o dítě, který zajišťuje neodkladnou péči o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, případně Policii ČR
- V souvislosti s novelou školského zákona č.82/2015 §16, pokud zákonný zástupce odmítne doporučení školy na vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení, využije škola spolupráce s OSPOD

Přijímací řízení:

- Zápis k předškolnímu vzdělávání se nevyhlašuje, děti jsou přijímány po celý školní rok do naplnění kapacity školy.
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 2 do 6 let.

Pravidla pro přijetí:

- Na základě žádosti zákonného zástupce a evidenčního listu vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. - Správní řád a zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Uhrazení dvouměsíční kauce stanoveného školného
- Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí jsou předávány zákonným zástupcům dítěte osobně ve fyzické podobě
- Ředitelka případně stanovuje i zkušební dobu pobytu dítěte v mateřské škole (nejdéle 3 měsíce)
- Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci ukončit předškolní vzdělávání dítěte jestliže:
 1. dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 3. ukončení doporučí v průběhu zkušební doby dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání a stravování do 25. kalendářního dne v měsíci, který předchází měsíci docházky v mateřské škole, kauce propadá
- 5. Předškolní vzdělávání lze ukončit výpovědí zákonného zástupce, výpovědní doba je stanovena na dobu dva měsíce, výpovědní doba začíná běžet od prvního kalendářního dne v měsíci, který následuje po měsíci doručení výpovědi. Výpověď musí být podávána pouze ve fyzické podobě, dva stejnopisy, pedagogický pracovník převezme výpověď, potvrdí svým podpisem datum přijetí výpovědi, jeden stejnopis vrátí rodiči
- Dle školského zákona v platném znění je zajištěna zásada rovného přístupu ke vzdělání

Docházka a způsob vzdělávání:

- Povinné předškolní vzdělávání (týká se dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ) má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno v rozsahu 4 nepřetržitých hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Zahájení povinného i nepovinného vzdělávání je stanoveno v 8.30 hodin. Je žádoucí, aby dítě bylo přítomno ve třídě v 8.25 hodin! Budova školy se v 8,30 zamyká z bezpečnostních důvodů
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání první den jeho nepřítomnosti pouze telefonicky 8.00 hodin
- V případě neomluvené absence, pozdních ranních příchodů, či pozdního vyzvedávání dětí následuje:
 1. Při povinném vzdělávání projednání s ředitelkou školy, při opakování informování orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD)
 2. Při nepovinném vzdělávání projednání s ředitelkou školy, při opakování po písemném upozornění možnost ukončení předškolního vzdělávání dle §35 školského zákona
- U dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání je stanovena možnost uvolnění z povinného předškolního vzdělávání mimo školní prázdniny (rodinná dovolená apod.)
- Jiným způsobem povinného předškolního vzdělávání dle § 34 b odst. 5 školského zákona se rozumí: a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 a, školského zákona

Individuální vzdělávání:

1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. (formulář – viz.příloha)
2. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termín pro ověření očekávaných výstupů je stanoven na poslední středu v měsíci listopadu v 10.00 hodin v mateřské škole. Náhradní termín na druhou středu v měsíci prosinci v 10.00 hodin. V rámci IV je zákonnému zástupci doporučena oblast vzdělávání – RVP PV, KOV a Desatero pro rodiče: www.msmst.cz/vzdelavani ŠVP PV. K ověření očekávaných výstupů je doporučeno předložit materiály prokazující vzdělávání dítěte – výkresy, pracovní listy, výrobky, fotografie atd. Zákonný zástupce individuálně vzdělávaného dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek. Po ukončení IV dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

Distanční forma vzdělávání:

1. Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Pokud do MŠ nebude moci přijít více než polovina dětí, kterých se povinná předškolní výchova a vzdělávání týká
2. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má povinnost se vzdělávání distanční formou účastnit
3. Omlouvání dětí je obdobné, jako při běžném vzdělávání
4. Vzdělávání distančním způsobem mateřská škola uskutečňuje podle RVP PV a ŠVP
5. Způsob odevzdání zadaných úkolů probíhá dle individuální dohody s pedagogickými pracovníky

Platby v mateřské škole:

- Úhrada dvouměsíční kauce ve výši stanoveného měsíčního školného do pěti kalendářních dnů od převzetí rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
- Úhrada stanoveného školného a zálohy na stravu do 25. kalendářního dne na měsíc následující
- Úhrada poplatku na výlety, kulturní akce, atd., ve výši 1500Kč do 25.10.2024 na první pololetí školního roku a 1500Kč do 25.02.2025 na druhé pololetí školního roku
- Bankovní účet pro platby 199511819/0600
- Veškeré platby musí být prováděny pouze bezhotovostně
- Neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a je důvodem pro okamžité ukončení předškolního vzdělávání
- Omlouvání ze stravování se provádí telefonicky do 8,00 hodin (lze omluvit celý den nebo jen odpoledne – odchod dítěte po obědě). První den omluvené nepřítomnosti je stravné započítáno k úhradě, zákonný zástupce si může vyzvednout stravu osobně
- O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným oznámením v šatnách a na webových stránkách školy

Režim dne:

- 07.00 – 08.25: příchod dětí, volně spontánní zájmové aktivity
08.30 – 08.45: pohybové aktivity, hygiena, nabídka řízených i spontánních činností
08.45 – 09.00: přesnídávka
09.00 – 09.45: činnosti dětí řízené pedagogy
09.45 – 11.30: pobyt venku
11.30 – 12.30: hygiena, oběd, příprava na polední klid
12.30 – 14.30: polední klid, pedagogická činnost s předškoláky
14.30 – 15.00: hygiena, svačina
15.00 – 17.00: zájmové činnosti, individuální práce s dětmi, pobyt venku

08.30 – 12.30 rozsah 4 hodin, ve kterých dítě, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, plní povinné předškolního vzdělávání.

Po příchodu do MŠ mají děti možnost volby spontánních činností na základě vlastního zájmu. Paní učitelky zároveň věnují individuální péči jednotlivcům a prostřednictvím cílených podnětů rozvíjejí zejména jejich řečové, výtvarné a pracovní schopnosti. Po společném přivítání následuje řízená pohybová činnost, včetně zdravotně preventivních cviků. Po přesnídávce a hygieně pokračuje nabídka řízených a spontánních aktivit.

Denně dětem zajišťujeme pobyt venku před obědem. Jeho délka závisí na počasí a stavu ovzduší. Oběd se podává od 11.45 hodin.

Následuje polední odpočinek, dle individuálních potřeb dětí je krácen a děti se věnují klidovým činnostem (předškoláci).

Po svačině se věnujeme odpoledním činnostem, které zahrnují pohybové aktivity a pestrou škálu spontánních i didakticky cílených činností, které jsou v případě příznivého počasí realizovány na školní zahradě.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných je zajišťováno v souladu s právními předpisy. Při vzdělávání dětí se SVP přizpůsobujeme naplňování vzdělávacích cílů tak, aby maximálně vyhovovalo těmto dětem, jejich potřebám a možnostem. Snahou pedagogů je, stejně jako ve vzdělávání dětí, které speciální vzdělávací potřeby nemají, vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti. Plán pedagogické podpory (dále PLPP) sestavují učitelky a má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory mezi učiteli s cílem stanovení např. metod práce s dítětem, způsobů kontroly osvojení potřebných dovedností, návyků a postojů. Bude stanoven termín přípravy PLPP a učitelky zorganizují společnou schůzku se zákonnými zástupci dítěte. Zodpovědnou osobou za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka školy, která pověřuje učitele sestavením PLPP, IVP a komunikací se zákonnými zástupci (případně je přítomna).

Při vzdělávání dětí v naší mateřské škole vytváříme v rámci integrovaných bloků podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jsou jim v rámci pestré nabídky aktivit předkládány činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít.

Dětem, které projevují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci se zákonnými zástupci dětí, zpracováváme PLPP, případně IVP v případě, kdy doporučí školské poradenské zařízení. Mateřská škola má kontaktní osoby ve školském poradenském zařízení (dále ŠPZ), které využívá ke konzultaci a spolupráci při úpravě podmínek.

Vzdělávání dětí do tří let:

- převládají spontánní činnosti nad řízenými
- Nejčastěji uplatňujeme individuální nebo skupinovou formu činností, v plné míře akceptujeme vývojová specifika
- Ve vzdělávací nabídce vycházíme z jednoduchých principů:
 - Jednoduchost
 - Časová nenáročnost
 - Smysluplnost a podnětnost
 - Dostatek času a prostoru pro volný pohyb a hru
- Snahou je maximální využití metod práce vhodných pro tuto věkovou kategorii:
 - Situační učení
 - Spontánní sociální učení (nápodoba)
 - Prožitkové učení

- Učení hrou a činnostmi

Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ):

- Čeština jako druhý jazyk a povinné předškolní vzdělávání
- Děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby děti s odlišným mateřským jazykem (OMJ) při přechodu na základní školu měly dostatečné jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní plnohodnotně se zapojit do výuky a umožní školní úspěch
- Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro předškolní vzdělávání stanovuje deset tematických okruhů pro jazykovou přípravu v mateřské škole. Určuje úroveň toho, co by dítě mělo zvládnout před vstupem do základní školy v oblastech poslechu a mluvení a sociokulturních kompetencí, aby mu stačila podpora učitele v rámci běžné třídy.
- V naší mateřské škole využíváme didaktické zásady při práci s dětmi s OMJ a na tyto zásady dbáme nejen v hodinách jazykové přípravy. Uplatňujeme tyto metody i při práci s celou třídou, s vědomím, že se v ní nacházejí i děti, které se češtinu učí jako druhý jazyk

Pedagogičtí pracovníci při práci s dítětem s OMJ dodržuje následující zásady:

- hovoří pomalu a zřetelně; stojí čelem k dítěti
- k hovoru využívají témata, která jsou dítěti známá a blízká
- užívají ustálené jednoduché instrukce a slovní spojení, instrukce sdělují posloupně po jedné
- kladou jednoduché otázky, dávají dostatek času na odpověď
- při použití jazykových prostředků současně napomáhají dítěti k porozumění využíváním neverbálních prostředků (gesta, mimika), pokud je to možné, řeč opírá o vizuální oporu (obrázky, předměty)
- srozumitelně a vstřícně seznamují dítě s uspořádáním dne a nastavenými pravidly, používají k tomu dostupnou oporu včetně spolupráce s ostatními dětmi
- seznamují dítě se základy české kultury a společnosti, života v obci, a to v běžných situacích, které se dítěte a jeho života bezprostředně dotýkají

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole učitelky, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi zmocněné osoby, až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi zmocněné osobě
- Škola zajišťuje pojištění dětí proti úrazům a nehodám v době pobytu v MŠ
- Pojištění se vztahuje na všechny akce pořádané školou
- Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv. Nepovolujeme přinášet do mateřské školy nebezpečné či cenné předměty (za donesené hračky nenese škola zodpovědnost), tvrdé bonbóny a žvýkačky. Učitelka může rozhodnout o nevhodnosti donesené hračky z hlediska zajištění bezpečnosti dětí

- Dítě, pokud je toho schopno, hlásí případný úraz bez zbytečného odkladu učitelce nebo jinému zaměstnanci školy (popř. zákonný zástupce, nejpozději při přebírání dítěte!)
- K předškolnímu vzdělávání nebude přijato dítě, které má zafixovanou frakturu, či je jiným úrazem omezeno v běžných činnostech a pohybu
- Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů dětí
- Vzdělávacím obsahem ŠVP se prolínají prvky ochrany a prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. Nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice jsou děti seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize...), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování
- Spolu s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí

4. Podmínky zacházení s majetkem školy:

- Vedeme děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a k tomu, aby nepoškozovaly majetek mateřské školy. Hračky jsou umístěny tak, aby k nim děti měly snadný přístup, možnost samostatného výběru a následného uklidu
- Zaměstnanci i zákonní zástupci dětí odkládají věci dětí na místa k tomu určená
- Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy
- V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a bude požadována plná kompenzace, oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

Mgr. Ing. Milada Stárková, ředitelka školy

Mateřská škola Minisvět U Krtečka, Ke Kostelu 1, 251 01 Tehov
IČO: 24734241

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Oznamuji vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Jméno, příjmení dítěte:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání:

Prohlašuji, že jednám ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Dále prohlašuji:

- a) že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech
- b) že беру на vědomí, že nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,
- c) že mi byly mateřskou školou doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.

Místo, datum:

Podpis zákonného zástupce: