

# **Vnitřní řád MŠ Minisvět u Krtečka, detašované pracoviště mateřské školy Pod Haldou 306, 266 01 Beroun pro školní rok 2024/2025**

## **§ 1 Předškolní výchova**

Koncepce zařízení vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je vypracován a uložen na MŠ.

Režim dne: 07.00 – 08.30 přijímání dětí

08.30 – 08.45 ranní kruh, hygiena

08.45 – 09.00 svačinka, hygiena

09.00 – 09.45 PPČ

09.45 – 11.30 pobyt venku

11.30 – 12.15 hygiena, oběd

12.15 – 12.30 příprava na polední klid

12.30 – 14.30 klidová, odpočinková část

14.30 - 15.15 hygiena, svačinka

15.15 – 17.00 hry, pobyt venku

## **§ 2 Provozovnu řídí**

Ředitelka – Mgr. Ing. M. Stárková.

V době nepřítomnosti ředitelky je řízením MŠ pověřena paní zástupkyně ředitelky V. Krutská, která po dohodě s ředitelkou školy řeší závažné otázky.

Vedením společnosti je pověřen ve smyslu obchodní společnosti jednatel s.r.o. – p. S. Stárek.

Vedoucí pedagog: Veronika Krutská

## **§ 3 Třídy MŠ se naplňují**

Do počtu 21 dětí zpravidla ve věku 2-6 let.

## **§ 4 Zápis**

Ředitelka školy stanoví místo a dobu zápisu. Oznámení o místu zápisu, datu, době zveřejní na svých internetových stránkách. Zápis se koná průběžně v jarních měsících nového kalendářního roku. Do zřízení mohou být přijaty děti i během školního roku v případě, že se uvolní místo. Pořadník je stanoven chronologicky dle datumu podání žádosti.

V případě naplněné kapacity školy se zápis nekoná.

Při zahájení docházky rodiče předloží vyplněný evidenční list dítěte potvrzený lékařem, včetně potvrzení povinného očkování, podepsaný vnitřní řád školy, podepsaný školní řád, vyplněnou a podepsanou přihlášku k docházce a přihlášku ke stravování, vyplněný a podepsaný formulář o předávání dítěte, kopii karty o zdravotním pojištění dítěte.

## **§ 5 Docházka a ukončení docházky**

Rodiče oznámí předem známou nepřítomnost dítěte.

Závazná přihláška je platná na dobu neurčitou.

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte po předchozím ústním či písemném, elektronicky zaslaném upozornění rodičů jestliže:

- rodiče závažným způsobem opakovaně narušují provoz zařízení a jednání vedení školy s nimi směřující ke sjednání nápravy byla neúspěšná
- není uhrazeno školné a stravné do 25. dne v měsíci předcházející měsíci docházky.

**Ukončením docházky ze strany školy není dotčena povinnost rodiče týkající se úhrady školného v délce běžné výpovědní doby, tj. po dobu dvou měsíců.**

Tato lhůta běží od prvního dne následujícího měsíce, po měsíci, kdy je rodiči oznámena výpověď. Výpověď je zasílána písemně na adresu uvedenou v evidenčním listu, pokud je známa elektronická emailová adresa, lze zaslat výpověď i touto formou.

Ukončení docházky ze strany rodičů: během školního roku výpovědí písemnou, ve fyzické podobě, ve dvou vyhotoveních. Tato je předána vedoucímu pedagogovi, případně zastupujícímu pedagogovi, který ji označí datem převzetí a podpisem, jedno vyhotovení předá rodiči. Výpovědní lhůta je dva měsíce, běží od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci doručení, na výpovědní dobu se skládá kauce před nástupem do školy a povinnost úhrady školného má rodič do uplynutí výpovědní doby.

V případě ukončení před nástupem dítěte do zařízení se na rodiče vztahuje povinná výpovědní doba ve lhůtě 2 měsíců.

## **§ 6 Provozní doba zařízení**

Celoroční provoz, celotýdenní, od 07.00 – 17.00 hod. Naplnění provozu pod 5 dětí, nebo ve výjimečném případě onemocnění zaměstnanců provozovny, lze uzavřít dotčený provoz a nabídnout nejbližší naši provozovnu. Pokud rodič tuto možnost nevyužije, není tím dotčena povinnost úhrady školného. A to nejen v období letních prázdnin, ale po celý rok. Z toho vyplývá povinnost hradit školné a stravné i po dobu měsíce července a srpna, pokud nebyla podána výpověď do 30.04. kalendářního roku tak, aby výpovědní doba byla ukončena k 30.06. kalendářního roku.

Povinnost rodiče, předávající osoby je dodržovat provozní dobu zařízení, v případě nevyzvednutí dítěte do 17.00 hod, je každá započatá hodina zpoplatněna částkou 350Kč/hod. Příchod dětí je stanoven do 08.25 hod z důvodu harmonogramu dne, v době od 8.30 hod bude provozovna uzamčena a dítě bude možné přijmout až v době 8.45 hod, nikoliv později či dříve. Ve výjimečných případech, jako návštěva lékaře, apod. lze dítě přijmout i v jinou dobu, pokud tato skutečnost nebude narušovat režim dne školy. Vyzvedávání dítěte po obědě, je možné pouze v době 12.30 hod – 12.45 hod. V době od 12.45 hod je škola uzamčena, děti jsou v rámci denního režimu uloženy na lůžko. Ve výjimečném případě lze po dohodě s pedagogickým personálem projednat vyzvednutí dítěte po stanovené době. Tuto situaci je nutné vždy s předstihem minimálně 24 hod nahlásit a projednat s pedagogickým pracovníkem.

Poskytovatel má právo uzavřít provozovnu během kalendářního roku na období 5 týdnů.

Uzavření z důvodu živelné pohromy, výpadku energie, vody, plynu, pandemie, z důvodu vládního nařízení či uzavřením KHS, havárií, sanitace, personální krizi.

Poskytovatel informuje rodiče neprodleně. Pokud dojde k uzavření z výše uvedených důvodů, nevzniká nárok na snížení poplatku za docházku.

Uzavření z jiných důvodů, např. čerpání řádné dovolené zaměstnanců, poskytovatel má povinnost o této skutečnosti informovat rodiče k prvnímu dni předcházejícího kalendářního měsíce.

Forma oznámení bude probíhat vývěskou na nástěnkách provozovny.  
Poplatek za docházku v tomto období se snižuje za dny uzavření provozovny.

## **§ 7 Stravování**

Obědy zajišťuje externí dodavatel Jídelna Venedik – zařízení školního stravování spol. s.r.o., svačinky a přesnídávky připravuje jídelna zařízení.

V částce za stravné je zahrnut oběd, ranní a odpolední svačina. Během dne jsou dětem podávány nápoje dle jejich individuálních potřeb. Dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy. Cena stravného je stanovena na školní rok. Výše stravného na rok 2024/2025 je stanovena na 120Kč/den pro celodenní stravu, 110Kč/den pro stravu polodenní. Stravné se platí stanovenou zálohou hotově či bankovním převodem, do 25. dne v měsíci předcházející měsíci docházky. Odhlašování a přihlašování dětí je nutné den předem do 07.30 hod., osobně i telefonicky na tel. číslo 727873419.

V případě nepřítomnosti dítěte je možno vyzvednout oběd pouze 1. den a to v době od 12.15- 12.30hod.

Vyúčtování stravného probíhá v termínu, který si vedení školy stanoví, nejpozději však do 30.09.2023.

## **§ 8 Péče o zdraví a bezpečnost dítěte**

Z důvodu zdraví a bezpečnosti dítěte je nutné uvést na evidenčním listě adresu, tel. číslo ošetřujícího lékaře, rodné číslo dítěte a zdravotní pojišťovnu. Rodič je povinen aktualizovat informace týkající se zdravotního stavu dítěte (alergie, očkování apod.) nejpozději 10 dnů ode dne vzniku změny. Pedagogové a nepedagogové odpovídají za dítě po celou dobu jeho pobytu v zařízení, a to od doby převzetí dítěte od rodičů až do doby jejich předání jim nebo jimi pověřené osobě na základě písemného zmocnění.

Rodič souhlasí, že bude dítě přivádět pouze zdravé a bez zjevných známek onemocnění. Pedagog má právo, dítě, které dle jejího posouzení takové známky vykazuje, nepřijmout. Dítě, které jeví známky nemoci, nesmí pobývat v zařízení z důvodu možného zhoršení jeho zdravotního stavu a z důvodu přenášení a roznášení nemoci na ostatní děti a personál. Rodič je povinen po oznámení zaměstnancem zařízení o zdravotním stavu jeho dítěte neprodleně zajistit vyzvednutí dítěte. V případě nutnosti může zařízení požadovat písemné lékařské potvrzení o zdravotním stavu, způsobilosti pobytu dítěte v zařízení. Pokud nebude dítě s příznaky nemoci neprodleně vyzvednuto pověřenou osobou, musí zaměstnanci organizace zabezpečit izolaci dítěte od ostatních dětí po dobu nejdéle jedné hodiny, jestliže do uplynutí jedné hodiny od oznámení organizace o stavu dítěte pověřené osobě, je zaměstnanec MŠ povinen zajistit ošetření dítěte lékařským vyšetřením způsobem přivolání rychlé záchranné služby.

Předávání a převzetí dítěte zaměstnancem MŠ od pověřené osoby probíhá v určených prostorách provozovny, při pobytu ve vnitřním prostoru provozovny jde o vstupní dveře do přijímací třídy. V případě pobytu na zahradě provozovny jde o prostor vstupní branky na zahradu. Zaměstnanec MŠ je povinen předat a převzít dítě od pověřené osoby v určených výše uvedených prostorách, po předání a do převzetí dítěte od pověřené osoby není organizace ani její zaměstnanci zodpovědní za bezpečnost dítěte, za bezpečnost dalších dětí, které přichází s pověřenými osobami, např. sourozenci, jde o děti, které nejsou přihlášeny k docházce v MŠ, za bezpečnost pověřených osob k vyzvedávání dětí, v této době škola nenes zodpovědnost za případné způsobené škody, které vzniknou po předání a do převzetí dítěte, či škody způsobené jinými dětmi a návštěvníky školy. Plnění škodné události bude škola požadovat po pověřených osobách.

Škola nezodpovídá za odcizení či poškození majetku osob a dětí v prostorách provozovny, včetně zahrady provozovny a parkovacích míst.

Do prostor provozovny není dovoleno vnášet vlastní stravu, nápoje, hračky atd. Stravu vlastní lze donášet pouze v případě potravinové alergie, která způsobuje stav, kdy organizace není schopna zabezpečit stravu upravenou pro dítě s potravinovou alergií. Tato situace vyžaduje předem projednání s vedením školy, potvrzení od pediatra o potravinové alergii.

Povinnost rodiče, předávající osoby je dodržovat provozní dobu zařízení, v případě nevyzvednutí dítěte do 17.00 hod, je každá započatá hodina zpoplatněna částkou 500Kč/hod.

## § 9 Školné

Školným se rozumí částka, kterou rodiče přispívají na provoz zařízení (teplo, světlo, voda platy, nájemné, apod.). Neobsahuje náklady na pleny, kroužky, akce školy – výlety, divadla, apod. . Na akce školy se každý školní rok povinně přispívá. Výši příspěvku na daný školní rok určuje vedení organizace a je proměnlivá. Na školní rok 2024/2025 je příspěvek ve výši 1 500,- na pololetí. Výše školného je určována vždy na školní rok a je proměnlivá.

Na školní rok 2024/2025 je stanovena částka pro celoměsíční docházku 5 000Kč/měs, pro děti věku 3-6 let, 4000Kč/měs, pro děti ve věku 2-3 roky. Pro nepravidelnou docházku je stanoven samostatný ceník.

**Veškerá docházka neumožňuje převod a náhradu zameškané docházky z žádných důvodů. Dny nahlášené docházky nelze měnit ani nahrazovat z žádných důvodů.**

Splatnost školného a zálohy stravného je k 25. kalendářnímu dni v měsíci předcházející danému měsíci docházky.

V případě neuhrazení splátky školného v daném termínu nebude dítě následující den přijato do zařízení.

**Veškerá docházka neumožňuje převod a náhradu zameškané docházky z žádných důvodů. Dny nahlášené docházky nelze měnit ani nahrazovat z žádných důvodů.**

**Rodič se zavazuje k docházce úhradou školného a odevzdání dokumentů potřebných pro přijetí dítěte. Splněním jedné z výše uvedených se rodič zavazuje dodržet veškeré podmínky organizace.**

Platby lze provádět pouze bezhotovostně převodem na účet školy číslo 199511819/0600.

Rozhodnutí o přijetí dítěte je vystaveno pouze v případě zaplacení první splátky školného.

V Tehově dne 25.08.2024

Vypracovala: Mgr. Ing. Milada Stárková, ředitelka školy

Četl jsem a porozuměl - rodič: datum a podpis