

# Školní řád MŠ Minisvět U Krtečka v roce 2023/2024

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád je vydáván v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů: vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.43/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

1. Školní řád upravuje podmínky soužití v mateřské škole ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na výchovně vzdělávacím procesu
  - b) podmínky provozu a vnitřního režimu MŠ
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - d) podmínky zacházení s majetkem mateřské školy
  - e) povinnost oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte, příloha č. 1
  - f) podání žádosti o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání, příloha č. 2.
  
2. Školní řád je závazný pro všechny zúčastněné osoby (děti, zákonné zástupce a všechny pracovníky školy).
  
3. Všem osobám účastným na výchovně vzdělávacím procesu je v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství).

## I.

### PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

#### 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- ch) vytváří podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí mladších tří let věku

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

#### 2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole c) na adaptační režim

- d) v případě individuální integrace vytvoření podmínek odpovídajících individuálním vzdělávacím potřebám, vedoucích k jeho všestrannému rozvoji
- e) uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- f) respektování individuality
- g) výběr činností na základě vlastní volby
- h) dostatečný prostor na sdílení svých zážitků (komunikace obecně).

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

### 3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

#### 4a) Povinnosti zákonných zástupců a dětí

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- b) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem školy,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- f) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- g) sledovat informační nástěnky,
- h) dodržovat stanovenou organizaci provozu, seznámit se s vnitřním řádem školy, jeho aktualizacemi a dodržovat podmínky stanovené vnitřním řádem školy, dodržovat vnitřní režim mateřské školy, seznámit se s ŠVP školy,
- ch) řídit se školním řádem mateřské školy, vnitřním řádem školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- j) dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a s

ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

#### 4b) Docházka a způsob vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání (týká se předškoláků) má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno v rozsahu 4 nepřetržitých hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školních.

#### **8,30 – 12,30: rozsah 4 hodin, ve kterých dítě, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, plní povinnost předškolního vzdělávání.**

- U dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání je stanovena možnost podání žádosti o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání mimo školní prázdniny (rodinná dovolená apod.). Žádost musí být adresována ředitelce školy s minimálně 3 denním předstihem - písemně! V listinné podobě předána pedagogovi školy. Ředitelka potvrdí žadateli – zákonnému zástupci své stanovisko k žádosti. Tato možnost je dána v maximálním rozsahu 1x za pololetí školního roku. Školné nelze v tomto případě snížit ani vrátit. Pouze v případě provozovny Chýně, při docházce Flexi.

V případě **neomluvené absence** (není písemně doložen důvod nejdéle do 3 dnů), pozdních ranních příchoďů, či pozdního vyzvedávání dětí následuje:

- 1 Při povinném vzdělávání projednání s ředitelkou školy, při opakování informování orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD)
- 2 Při nepovinném vzdělávání projednání s ředitelkou školy, při opakování po písemném upozornění možnost ukončení předškolního vzdělávání dle §35 školského zákona.

Ukončením docházky z jakéhokoliv důvodu není dotčena povinnost uhradit školné po dobu běžné výpovědní doby, za podmínek běžné výpovědi.

#### **Jiným způsobem povinného předškolního vzdělávání dle § 34 b odst. 5 školského zákona se rozumí:**

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 a školského zákona
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy. Oznámení je

povinen učinit **nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku**, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

### **Individuální vzdělávání:**

1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
2. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

**Termín pro ověření očekávaných výstupů je stanoven na poslední středu v měsíci listopadu v 10.00 hodin v určených prostorách mateřské školy.**

**Náhradní termín na druhou středu v měsíci prosinci v 10.00.**

V rámci individuálního vzdělávání je zákonnému zástupci doporučena oblast vzdělávání – RVP PV, KOV a Desatero pro rodiče: [www.msmst.cz/vzdelavani](http://www.msmst.cz/vzdelavani), ŠVP PV.

K ověření očekávaných výstupů je doporučeno donést veškeré materiály prokazující vzdělávání dítěte – výkresy, pracovní listy, výrobky, fotografie atd.

Zákonný zástupce individuálně vzdělávaného dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### Rodiče odpovídají:

za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v MŠ a při pobytu venku, doporučujeme pevnou obuv a přezůvky (ne pantofle), oblečení pohodlné, náhradní oblečení včetně spodního prádla – další po dohodě s učitelkami ve třídě (**vše řádně označené jménem dítěte**).

**Za věci, které si přinese dítě z domova zodpovídá zákonný zástupce. Je zakázáno přinášet do mateřské školy jakékoliv léky, cenné předměty, nebezpečné věci, které by mohly zapříčinit poškození zdraví dětí, potraviny, nápoje.**

## Povinností dětí v mateřské škole:

pravidla soužití v mateřské škole tvoří učitelé v prvních dnech školního roku společně s dětmi. Základem pro tvorbu pravidel je cíleně dosahovat organizace průběhu vzdělávání a současně podporovat soužití ve skupině.

## 5. Práva učitelů a zaměstnanců MŠ:

- mají právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci;
- zaměstnanci školy jsou v rámci ochrany veřejného zdraví povinni vykonávat ranní filtr zdravotního stavu dětí a při i sebemenších známkách onemocnění, jako např. výtok hlenu z dutiny nosní, kašel, výtok z očí, zvýšená teplota, podezření na úrazový stav okamžitě a bez prodlení kontaktovat rodiče o zjištěné skutečnosti, která je důvodem k tomu, aby dítě bylo do maximálně 60 ti minut vyzvednuto a odvedeno ze školy pověřenou osobou. Dítě, které jeví známky nemoci, nesmí pobývat v zařízení z důvodu možného zhoršení jeho zdravotního stavu a z důvodu přenášení a roznášení nemoci na ostatní děti a personál. Rodič je povinen po oznámení zaměstnancem zařízení o zdravotním stavu jeho dítěte neprodleně zajistit vyzvednutí dítěte. V případě nutnosti může zařízení požadovat písemné lékařské potvrzení o zdravotním stavu, způsobilosti pobytu dítěte v zařízení. Pokud nebude dítě s příznaky nemoci neprodleně vyzvednuto pověřenou osobou, musí zaměstnanci školy zabezpečit izolaci dítěte od ostatních dětí po dobu nejdéle jedné hodiny, jestliže do uplynutí jedné hodiny od oznámení školy o stavu dítěte pověřené osobě, je zaměstnanec školy povinen zajistit ošetření dítěte lékařským vyšetřením způsobem přivolání rychlé záchranné služby.

Předávání a převzetí dítěte zaměstnancem školy od pověřené osoby probíhá v určených prostorách školy, při pobytu ve vnitřním prostoru školy jde o chodbu před třídami, která se nachází v 1.NP za vchodovými dveřmi. V případě pobytu na zahradě školy jde o prostor vstupní branky na zahradu. Zaměstnanec školy je povinen předat a převzít dítě od pověřené osoby v určených výše uvedených prostorách, po předání a do převzetí dítěte od pověřené osoby není škola ani její zaměstnanci zodpovědní za bezpečnost dítěte, za bezpečnost dalších dětí, které přichází s pověřenými osobami, např. sourozenci, jde o děti, které nejsou přihlášeny k docházce školy, za bezpečnost pověřených osob k vyzvedávání dětí, v této době škola nenese zodpovědnost za případné způsobené škody, které vzniknou po předání a do převzetí dítěte, či škody způsobené jinými dětmi a návštěvníky školy. Plnění škodné události bude škola požadovat po pověřených osobách.

Zaměstnanci školy nezodpovídají za odcizení či poškození majetku osob a dětí v prostorách školy, včetně zahrady školy a parkovacích míst.

Do mateřské školy není dovoleno vnášet vlastní stravu, nápoje, hračky, atd. Stravu vlastní lze donášet pouze v případě potravinové alergie, která způsobuje stav, kdy škola není schopna zabezpečit stravu upravenou pro dítě s potravinovou alergií. Tato situace vyžaduje předem projednání s vedením školy, potvrzení od pediatra o potravinové alergii;

- vyžádat si podstatné informace o dítěti;
- požadovat od rodičů a ostatních zákonných zástupců dodržování všech řádů MŠ.

#### 6. Povinnosti učitelů a zaměstnanců MŠ:

- ◆ přispívat svou činností k naplnění výchovy a vzdělávání dítěte;
- ◆ pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost kteréhokoliv rodiče, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací;
- ◆ poskytovat dětem pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů;
- ◆ připravovat děti k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti a uspokojovat potřeby a zájmy dětí;
- ◆ povzbuzovat rodiče k aktivní spoluúčasti na dění ve škole;
- ◆ hledat vhodné řešení vzniklých situací a problémů;
- ◆ vycházet z individuálních potřeb dětí;
- ◆ převzít dítě od rodičů naprosto zdravé;
- ◆ přizpůsobit organizaci dne možnostem a potřebám dítěte a vycházet z jejich individuality;
- ◆ učitelka odpovídá za bezpečnost dítěte v MŠ od doby převzetí dítěte až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě;
- ◆ předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupce dítěte;
- ◆ řídit se v péči o zdraví a bezpečnost dítěte obecně závaznými platnými předpisy;
- ◆ dodržovat tento řád školy;
- ◆ vychovávat a vzdělávat děti podle RVP PV – ŠVP PV – TVP PV, informovat zákonného zástupce o výsledcích vzdělávacího a výchovného procesu dítěte.

#### 7. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- ◆ zdvořilé chování ze strany rodičů;
- ◆ přiměřený a vhodný způsob odpovědi učitelky zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy;
- ◆ včasné řešení problémů pedagogy a rodiči a informovanost vedení MŠ o výsledku.

## II.

### UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- c) zmocnění zákonných zástupců k vyzvedávání dítěte
- d) přihlášku ke stravování
- e) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- f) podání oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte
- g) podání žádosti o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání.

### Rozhodnutí mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává mateřská škola Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

### Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená ve školním řádu, může ředitelka MŠ rozhodnout, po předchozím písemném upozornění, o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy. Tímto ukončením docházky ze strany školy není dotčena povinnost rodičů hradit školné a stravné po dobu dvou kalendářních měsíců od doby prvního kalendářního dne v měsíci, který následuje po měsíci doručení výpovědi z docházky ze strany školy. Tento postup je v souladu s finančním rozpočtem školy, kde je zahrnuta částka za přihlášené dítě, dva měsíce povinnosti platby školného odpovídá běžné výpovědní době z docházky stanovené vnitřním řádem školy a škola tuto dobu použije na získání nového klienta, rodiče.

### Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu a vnitřním řádu MŠ, může být rozhodnuto o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat. Tímto ukončením docházky ze strany školy není dotčena povinnost rodičů hradit školné a stravné po dobu dvou kalendářních měsíců od doby prvního kalendářního dne v měsíci, který následuje po měsíci doručení výpovědi z docházky ze strany školy.



Tento postup je v souladu s finančním rozpočtem školy, kde je zahrnuta částka za přihlášené dítě, dva měsíce povinnosti platby školného odpovídá běžné výpovědní době z docházky stanovené vnitřním řádem školy a škola tuto dobu použije na získání nového klienta, rodiče.

#### Ukončení docházky ze strany rodičů

Během školního i kalendářního roku výpovědi písemnou, ve fyzické podobě, ve dvou vyhotoveních. Tato je předána vedoucímu pedagogovi, případně zastupujícímu pedagogovi, který ji označí datem převzetí, podpisem a razítkem, jedno vyhotovení předá rodiči. Výpovědní lhůta je dva měsíce, běží od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci doručení, povinnost úhrady školného má rodič do uplynutí výpovědní doby.

#### Provoz školy v letních měsících červenec, srpen, platební podmínky

Celoroční provoz, celotýdenní, od 07.00 – 17.00 hod. V období letních měsíců červenec, srpen je provoz školy pouze při docházce minimálně 10 ti dětí. Pokud škola uzavře provoz z důvodu nenaplnění kapacity, zákonní zástupci dětí nemají povinnost hradit školné a stravné po dobu uzavření školy. V případě, že kapacita v letních výše uvedených měsících bude naplněna minimálně v počtu 10 ti dětí, platí přihláška dítěte i na tyto měsíce, neboť dítě je přijato na dobu neurčitou, tedy i na dobu letních měsíců červenec a srpen. Z toho vyplývá povinnost hradit školné a stravné i po dobu měsíce července a srpna, pokud nebyla podána výpověď do 30.04. kalendářního roku tak, aby výpovědní doba byla ukončena k 30.06. kalendářního roku.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu)

Cizinci ze třetích států mohou mít na základě rozhodnutí zřizovatele přístupné předškolní vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky.

### III.

## UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

### Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

Pro přijetí dítěte do mateřské školy je povinností zákonného zástupce odevzdat vyplněnou přihlášku k předškolnímu vzdělávání dítěte. Děti jsou přijímány k celodenní docházce vždy, po dohodě se zákonnými zástupci dítěte lze písemnou dohodou stanovit docházku půldenní. Zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu dohodnout v písemné podobě s ředitelkou mateřské školy.

### Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci jsou povinni v době určené pro příchod a odchod dětí předávat dítě učiteli, po jeho převlečení v šatně, případně v prostorách školou určených, např. před vchodem do třídy, ve třídě, na zahradě. Učitel přebírá zodpovědnost za dítě až od chvíle osobního předání do doby tohoto zpětného předání dítěte přebírající osobě. Po předání a před předáním dítěte učitel nemá žádnou zodpovědnost a povinnost za dítě.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření (zmocnění), podepsané zákonnými zástupci dítěte, předají zákonní zástupci učitelce ve své třídě.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, zvolí učitel uvedený postup:

- a) Pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce.
- b) Pokud zákonný zástupce písemně pověřil k vyzvednutí jinou osobu, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.
- c) V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což znamená zůstat s ním v mateřské škole.
- d) Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří

kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (dále OSPOD).

- e) Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
- f) Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.
- g) Pokud tímto pozdním vyzvednutím dítěte vznikne škoda, má zákonný zástupce povinnost podle § 2910 občanského zákoníku tuto škodu uhradit. Výše sankcí za pozdní vyzvednutí dítěte je stanovena vnitřním řádem školy.

*(Pedagog nemůže dítě odvádět domů. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. V této době by však měl pedagog s dítětem setrvávat na území mateřské školy.)*

#### Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích.

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je k nahlédnutí u učitelů školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat na konzultačních hodinách školy. Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s ředitelkou mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci mají právo být o všech školských dokumentech informováni, podílet se na spoluvytváření a obohacování školního programu, zúčastňovat se všech akcí školy s přímým zapojením do činností svých dětí během celého výchovně vzdělávacího procesu,

seznámit se s prospíváním svého dítěte a s jeho výsledky ve výchově a vzdělávání, vědět o všem, co se v mateřské škole děje.

Podněty k práci, pomoc a vzájemnou spolupráci, stížnosti a oznámení podávejte u pedagogických pracovníků ve třídách nebo přímo u vedení školy (písemnou formou nebo na e-mailové adrese: minisvetukrtecka@seznam.cz, popř. po telefonické dohodě na tel. č. 720020470).

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole učitelé a zaměstnanci školy, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě (pověřená osoba musí být zmíněna v Dohodě o odvádění dítěte podepsané zákonným zástupcem).
- Dbáme na pravidelné poučení dětí o bezpečnosti v prostorách školy, venkovním pobytu i na případných akcích školy. Zároveň jsou poučovány o tom, aby jakýkoliv úraz ihned hlásily učitelce.
- Všichni zaměstnanci jsou proškolení v základech první pomoci a pravidlech o bezpečnosti dětí. Škola má zpracováno několik vnitřních směrnic k bezpečnosti dětí zaměstnanců a dalších účastníků spojených s provozem školy.
- Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů dětí. Zaměřujeme se na vysvětlování pozitiv zdravého životního stylu.
- Pobyt dětí mimo budovu a areál školy probíhá vždy za přítomnosti jednoho učitele a jednoho či více pověřených provozních zaměstnanců do počtu dětí sedmáct, dvou pedagogů a jednoho či více pověřených provozních zaměstnanců do počtu dětí čtyřicet.
- Škola má vytvořená pravidla společného soužití, s jejichž pomocí se snažíme předcházet negativním aspektům v chování dětí, jako je násilí, hádky, nepřátelství a agresivita.

### Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) všichni pracovníci se snaží o vytvoření prostředí důvěry mezi nimi a dítětem,
- b) všímáme si případných změn v chování dítěte a chování dítěte v kolektivu ostatních,
- c) sledujeme výtvarné projevy dětí,
- d) při výchově a vzdělávání zařazujeme činnosti, které předcházejí rizikovým jevům v chování dětí,
- e) vyhodnocujeme všechny signály, které by mohly vést k sociálně patologickým jevům u dětí,

- f) motivujeme děti k vytvoření vnitřních pravidel třídy a důsledně dbáme na jejich dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě),
- g) podporujeme rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi dětmi třídy,
- h) získáváme a udržujeme si přehled o osobnostních zvláštностech dětí a o jejich rodinném zázemí.

## **Cíl**

→ rozpoznat a zajistit včasnou intervenci zejména v případech:

- domácího násilí,
- šikanování,
- násilného chování,
- týrání a zneužívání dětí (včetně komerčního sexuálního zneužívání),
- ohrožování mravní výchovy dětí,
- rizikových stravovacích návyků vedoucích k poruchám příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie).

Při podezření na vznik výše jmenovaných případů situaci řešíme podle druhu případu se zákonnými zástupci, s dětským lékařem, se školským poradenským zařízením nebo s OSPOD. Pokud má učitelka nebo jiný zaměstnanec školy podezření, že byl spáchán trestný čin, je povinen toto neprodleně nahlásit ředitelce mateřské školy. Škola má povinnost bez odkladu tuto skutečnost oznámit policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci.

### Podmínky zacházení s majetkem školy:

Vedeme děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami. Hračky jsou umístěny tak, aby k nim děti měly snadný přístup, možnost samostatného výběru a následného úklidu. Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy.

V případě úmyslného poškozování bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a bude požadována plná kompenzace, oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

Tento školní řád je aktualizací téhož řádu vydaného dne 01.09.2011.

V Tehově dne 29.08.2023

Četl jsem a porozuměl:

## **Příloha č. 1**

### **Mateřská škola Minisvět U Krtečka**

#### **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte**

Jméno a příjmení zákonného zástupce: Adresa:

Telefon: E-mail:

Oznamuji vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Jméno, příjmení dítěte: Rodné

číslo:

Místo trvalého pobytu:

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání:

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Dále prohlašuji,

- a) že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech
- b) že beru na vědomí, že nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,
- c) že mi byly mateřskou školou doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno

Místo, datum

Podpis zákonného zástupce

## **Příloha č. 2**

### **Mateřská škola Minisvět U Krtečka**

V:

Dne:

### **Žádost o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání**

Žádáme ředitelku školy o uvolnění dítěte .....  
třída ..... z důvodu

.....

V termínu od ..... do

.....

Vyjádření ředitelky školy: